

## NOUS RECRUTONS

### RESPONSABLE COMMANDE PUBLIQUE

La Ville de Kembs bénéficie d'un cadre de vie privilégié, au cœur de la région des 3 Frontières. Son territoire bordé par les rives du Rhin et la forêt domaniale de la Hardt s'étend sur plus de 7 km. Comptant près de 5800 habitants, Kembs est une commune active et engagée dans les domaines du sport, de la culture et de l'environnement.

La Ville de Kembs recrute **son(sa) Responsable de la Commande Publique.**

#### **LE CONTEXTE**

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous assurez en autonomie la gestion des marchés publics dans leur intégralité. Vous participez à la définition des besoins, la passation et l'exécution administrative et financière. Vous avez aussi en charge la gestion des contrats d'assurance et des sinistres de la collectivité.

#### **PRINCIPALES MISSIONS**

- **Marchés publics :**
  - Accompagnement des services et des élus dans la définition des besoins, les conseiller dans le choix des procédures adéquates et les informer sur les délais
  - Relecture des pièces techniques et rédaction des pièces contractuelles et administratives de complexité variable
  - Gestion de la publicité et de la publication des DCE, ouverture des plis, analyse des offres, négociation en collaboration avec les services concernés et la DGS, rédaction des courriers et préparation des commissions d'appel d'offres
  - Instruction administrative et juridique des dossiers
  - Evaluation, gestion et suivi de la planification de la commande publique
  - Rédaction des avenants et documents de réception
  - Engagement financier des marchés de fonctionnement et d'investissement
  - Préparer et effectuer le mandatement des paiements et des avances, procéder au paiement et aux levées des retenues de garantie
  - Assister les services et les écoles pour l'exécution de certains marchés (transport notamment)
  - Rédaction des délibérations relatives à la commande publique
- **Assurances :**
  - Participer à l'élaboration et la passation des marchés d'assurance
  - Définir les besoins et apprécier les risques
  - Gérer les polices d'assurances (suivi administratif et financier des contrats)
  - Gérer les déclarations des sinistres et des réclamations
  - Solliciter des expertises juridiques et techniques
  - Suivre les indemnisations en lien avec les services
  - Recevoir et transmettre les demandes de recours des usagers
- **Activités complémentaires :**
  - Assister les élus dans l'organisation des activités du Conseil Municipal des Jeunes (invitation, organisation, rédaction)
  - Invitation aux réunions du CCCSPV et rédaction des comptes rendus
  - Gestion administrative du bail de chasse

## **PROFIL RECHERCHÉ**

De formation supérieure juridique et droit public (Bac +3 à Bac +5), vous possédez une solide culture des marchés publics et maîtrisez les spécificités de la Commande Publique.

Vous disposez idéalement d'une première expérience réussie à un poste équivalent.

### SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales
- Solides connaissances en matière de réglementation de la commande publique
- Connaissances en gestion budgétaire et comptable
- Maîtrise des outils informatiques et outils de planification
- Excellentes capacités de rédaction
- Capacité à optimiser la qualité, les coûts et les délais de procédure
- Technique d'analyse et prise de hauteur
- Méthodologie pour la conduite de projets nouveaux et transversaux

### SAVOIR-ETRE

- Autonomie
- Force de proposition
- Rigueur, capacités d'organisation et de gestion des priorités
- Sens aigu des devoirs incombant aux agents publics (discrétion, confidentialité, conflit d'intérêt, égalité de traitement, etc.)
- Diplomatie et capacité à travailler en équipe de manière transversale

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

Temps complet.

Cadre d'emploi : Rédacteur (catégorie B) ou à défaut Adjoint administratif (catégorie C).

Travail en bureau, 35h sur 4,5 jours, horaires variables, télétravail possible (1/2 journée par semaine).

### Nos engagements :

- Une rémunération statutaire qui prend en compte la responsabilité, la technicité et les sujétions du poste (traitement indiciaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, chèques déjeuner, forfait mobilités durables)
- L'adhésion facultative à la mutuelle et à la prévoyance de groupe avec participation financière de la commune
- L'adhésion facultative au GAS
- L'opportunité de suivre des formations chaque année
- La prise en compte de la qualité de vie au travail et l'écoute de nos agents.

Recrutement en priorité par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration suite concours) ou à défaut par voie contractuelle.

Date de recrutement : à convenir avec le(la) candidat(e) retenu(e).

**Vous êtes intéressé.e par cette offre ?**

**N'hésitez plus, et envoyez votre candidature par mail à [drh@kembs.alsace](mailto:drh@kembs.alsace)  
ou par courrier 5 rue de Saint-Louis 68680 KEMBS.**